



«Жоғары инновациялық халықаралық қатынастар колледжі»

Бекітемін

«ВИКМО» директоры

Сарекенова С.К.

« 24 » 05 2022г.

Сынып сағатының ережесі.

1.Жалпы ереже

1.1.Сынып сағаты – оқушылардың қоршаған әлемге деген көзқарастарының жүйесін қалыптастыруға ықпал ететін сыныптағы тәрбие жұмысының бір түрі.

1.2.Сынып сағаты өзінің құрамы мен құрылымы бойынша икемді тәрбиелік өзара әрекеттестік формасы;бұл сынып жетекшісі мен оның оқушылары арасындағы қарым-қатынас формасы, мұғалім атқаратын ұйымдағы басым рөл.

1.3.Сынып жетекшісі жалпы сабақ кестесіне өз сыныбындағы сынып сағаттарының уақытын енгізеді.

1.4.Сынып сағаты әр сыныпта апта сайын өткізіледі.

1.5.Айына екі сынып сағаты тақырыптық, айдың бірінші және төртінші апталарында өткізіледі;ақпараттық сынып сағаты «Мен не көрдім? Не естідім?»айдың екінші аптасында бір рет өткізіледі; мектеп бағдарламаларын жүзеге асыруға бағытталған сынып сағаттары үшінші аптада айына бір рет өткізіледі.

1.6.Сынып сағатының формасын сынып жетекшісінің жетекшілігімен сынып ұжымы тандайды.

1.7.Сынып сағатын дайындау мен өткізуде сынып жетекшісі оның негізгі үйлестірушісі болып табылады және сынып сағатының тәрбиелік мүмкіндіктерін жүзеге асыруға жауапты.

2.Сынып сағатының мақсаты мен міндеттері.

2.1 Саяси, экономикалық және әлеуметтік өмір мәселелері, өзі туралы, жақындары туралы, мектептен тыс шынайы, «тірі» өмір туралы білімдерін қалыптастыру.

2.3 Өз жолдастарын түсінуге үйрету, оларға мәселелерді шешуге, қарым-қатынас жасауға, ынтымақтасуға, олармен қарым-қатынас жасауға көмектесуге деген құлшынысын ояту.

2.4 Оқушының субъективтілігі мен даралығын, оның шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру және көрсету үшін жағдай жасау.

2.5 Бала тұлғасының эмоционалды сезімтал сферасын және құндылық қатынастарын қалыптастыру.

2.6 Балалардың танымдық және практикалық-шығармашылық іс-әрекетінің білім, білік және дағдыларын меңгеруі.

2.7 Сынып ұжымын мектеп оқушыларының дамуы мен өмір сүруіне қолайлы орта ретінде қалыптастыру.

3.Сынып сағатының функциялары.

3.1.Білімділік – оқушылардың оқу жоспарында көрсетілмеген білімдерінің аясын кеңейтеді;

3.2.Бағдарлау – қоршаған шындық объектілеріне белгілі бір қатынастарды қалыптастырады;материалдық және рухани құндылықтардың белгілі бір иерархиясын дамыту;

3.3.Гид – өмір туралы әңгімені оқушылардың іс-әрекетіне бағыттай отырып, нақты іс-тәжірибесіне көшіру;

3.4.Қалыптастыру – жоғарыда аталған функцияларды жүзеге асыру;өз өмірін және өзінді ойлау және бағалау әдетін қалыптастыру;өз пікірін дәлелдей отырып, топтық диалог жүргізу дағдыларын дамыту.

4.Сынып сағатының мазмұны.

4.1.Сынып сағатының мазмұны, мақсаты, міндеттері оқушылардың жас ерекшеліктеріне, тәжірибесіне байланысты.

4.2. Әдістемелік бірлестігі өткен оқу жылының оқу-тәрбие жұмысын талдауға және алдағы оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес оқу жылындағы дәстүрлі сынып сағаттарын белгілейді. мектепшілік дәстүрлі іс-шараларды ескере отырып, бір мезгілде барлық сыныптарда бірінші сабақ ретінде бір сынып сағаты ретінде өткізіледі.

4.3.Бір сынып сағатының тақырыбын әр оқу жылының соңында келесі оқу жылына арналған сынып жиналысында (сынып жетекшісі оқушылармен және олардың ата-аналарымен бірге) сынып ұжымы белгілейді.

4.5.Сынып сағатының мазмұнына қойылатын талаптар:

- Сынып сағаттары мазмұны бойынша қарапайымнан күрделіге, ақпараттан бағалауға, бағалаудан пайымдауға болатындай етіп құрылуы керек.
- Сынып сағатында сынып жетекшісі өз пікірін және өз пайымдауын таңу емес, оның түзетулер енгізу және дұрыс шешім табуға көмектесу қабілеті болуы керек.
- Сынып сағатының мазмұнын құруда оқушылардың психологиялық ерекшеліктерін ескеру қажет. Сынып сағатының мазмұны іс-әрекеттің динамикасын, сұрақтарды, ақпаратты қамтуы керек.
- Сынып сағаты оның түрлеріне қарамастан, жағымды эмоционалдық зарядты алып жүруі керек, ол оқушылардың сезімдерін, жағымды эмоцияларын дамытуы керек.
- Сынып сағатының мазмұнында қорытынды бөлімге назар аудару керек. Сынып сағатында бала сынып сағатының өзін, оған жұмсалған уақытты және осы сынып сағатына деген көзқарасын бағалай алатын сәт болуы керек.

5.Сынып сағатын ұйымдастыру және өткізу.

5.1 Сынып сағаты бірнеше бөлімнен тұрады:

- кіріспе бөлім – сұрақтың қойылуы;
- негізгі (мазмұндық) бөлік – мәселені шешуге арналған материал;
- қорытынды бөлім – мәселені шешу және оның өмірлік маңыздылығын анықтау.

Сынып сағатына дайындала отырып, сынып жетекшісі келесі әрекеттерді орындауы керек:

Сынып сағатының тақырыбын анықтау, ұжыммен тәрбие жұмысының міндеттеріне сүйене отырып, оның мақсаттарын тұжырымдау;

- Сынып сағатының мазмұнына қойылатын талаптарды негізге ала отырып, алға қойылған мақсаттар мен міндеттерді ескере отырып, материалды мұқият таңдау;
- Сынып сағатын дайындау жоспарын құру;
- Көрнекті құралдарды таңдау, музыкалық безендіру, үй-жайды дайындау, мәселені қарауға, ашық, жеңіл әңгімелесуге қолайлы жағдай жасау;
- Талқыланатын тақырып бойынша оқушылардың және олардың ата-аналарының, достарының, үлкен және кіші жолдастарының, мектеп қызметкерлерінің, мамандардың сынып сағатына қатысуының мақсатқа сайлығын анықтау;
- Сынып сағатын дайындау және өткізу процесінде өз рөліңіз бен ұстанымыңызды анықтау;

Алынған ақпаратты балалардың одан әрі практикалық іс-әрекетінде бекіту мүмкіндіктерін анықтау.

Сынып сағатының формалары:

пікірталас нысандары:

- пікірталас,
- пікірталас,
- конференция,
- дөңгелек үстел,
- сұрақ-жауап кеші,
- шақырылғандармен кездесу,
- дәрісхана,
- аукцион;

конкурстық сипаттағы нысандар:

- жарыс,
- викторина,
- саяхат,
- КВН,
- пайдалы істер эстафетасы,
- шолу,
- шеру,
- таныстыру,
- турнир,
- олимпиада;

шығармашылық формалары:

- фестиваль,
- көрме,
- ауызша журнал,
- газет,
- шығармашылық жұмыс,
- презентация (жобалар),
- юмор,
- спектакль,
- концерт,
- жәрмеңке;

ойын түрлері:

- рөлдік ойындар,
- сюжетті ойындар,

- интеллектуалдық,
- апатты ойындар;

психологиялық тәрбиенің формалары:

- оқыту,
- зерттеу;

жылжымалы формалар:

- көңілді старттар,
- шағын олимпиада,
- мектеп олимпиадасы,
- атаулы күндер ... (жеңіл атлетика, денсаулық және т.б.);

мектептен тыс жұмыс түрлері:

- экскурсия,
- саяхаттау
- шығу (концерт, цирк, театрландырылған қойылым).

6.Сынып сағатының сапасын бағалау.

6.1 Сынып сағатының сапасы сыртқы және ішкі тиімділік критерийлері бойынша бағаланады.

6.2 Сынып сағатының ішкі тиімділігін бағалау құралдары студенттердің сынып сағатының соңында жазатын шолулары, эсселері болып табылады.

6.3 Сыртқы тиімділікті директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары бағалайды.

Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары:

Макашева А.М.